

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้น้ำประปาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์เงื่อนไขตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ๒๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองสรวง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐ โทรศัพท์/ โทรสาร ๐๔๔-๙๗๓๐๓๗/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประปา (หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงอำเภอขามทะเลสอจังหวัดนครราชสีมา
2)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (หมายเหตุ: -)</p>	2 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงอำเภอขามทะเลสอจังหวัดนครราชสีมา
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต / คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งใบอนุญาตการใช้น้ำประปาแก่ผู้ขออนุญาตให้ทราบ 2. กรณีไม่อนุญาต มีหนังสือแจ้งไม่ออกใบอนุญาตการใช้น้ำประปาแก่ผู้ขออนุญาตให้ทราบ (หมายเหตุ: -)</p>	2 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงอำเภอขามทะเลสอจังหวัดนครราชสีมา
4)	<p>- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: -)</p>	20 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงอำเภอขามทะเลสอจังหวัดนครราชสีมา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-</p>	-
2)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	
3)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ใช้น้ำเป็นบริษัท/ห้างร้านฯลฯหรือกรณี ที่ผู้ขอใช้น้ำเป็นหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจต้องให้หัวหน้าส่วน ราชการหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆในการขอใช้น้ำประปา (หมายเหตุ: (ระบุตามข้อบัญญัติการใช้น้ำประปาที่ท้องถิ่นกำหนด))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง (หมายเหตุ: (๒๙๙ หมู่๑ ตำบลหนองสรวง อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐ โทรศัพท์ โทรสาร ๐๕๕-๙๗๓๐๓๗))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว / แบบคำขอฝากมาตรวัดน้ำ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตใช้น้ำประปาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงอำเภอน้ำขุ่นจังหวัดนครราชสีมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงอำเภอน้ำขุ่นจังหวัดนครราชสีมา

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขและอัตราค่าบริการในการใช้น้ำประปาพ.ศ. 2552
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขออนุญาตใช้น้ำประปาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -