

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่รับรองสิทธิได้รับของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติโดยเปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้บริการให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูข้อมูลข่าวสารได้ในวันทำการโดยผู้ที่มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ๒๕๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองสรวง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๕๘๐ โทรศัพท์/ โทรสาร ๐๔๔-๙๗๓๐๓๗/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร กรอกคำร้องตามแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา
2)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)	1 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา
3)	การพิจารณา เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา
4)	การพิจารณา ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อค้นหาข้อมูลและ ชี้แจงเหตุผลที่เปิดเผยได้หรือไม่ได้ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา
5)	- รับเอกสารคัดถ่ายสำเนา / รับรองสำเนาถูกต้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
6)	- ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	สำเนาเอกสาร A4 (ฉบับละ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมสำเนา A4 (ฉบับละ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง (หมายเหตุ: (๒๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองสรวงอำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๔๐ โทรศัพท์ โทรสาร ๐๔๔-๙๗๓๐๓๗))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงอำเภอขามทะเลสอจังหวัดนครราชสีมากรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวงอำเภอขามทะเลสอจังหวัดนครราชสีมา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) การขอข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารพ.ศ. 2540

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -