

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่องแนวทางในการจัดทำบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์พ.ศ. 2552

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ๒๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองสรวง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐ โทรศัพท์ โทรสาร ๐๔๔-๙๗๓๐๓๗ / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 24 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ / ร้องทุกข์ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา
2)	การตรวจสอบเอกสาร แจ้งกอง/ฝ่าย/งานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความ เดือดร้อน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย/งานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความ เดือดร้อนพิจารณาดำเนินการตามคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา
4)	- แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสรวงอำเภอ ขามทะเลสอจังหวัด นครราชสีมา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง (หมายเหตุ: (๒๙๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองสรวง อำเภอนายูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐ โทรศัพท์ โทรสาร ๐๔๕-๙๗๓๐๓๗))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง อำเภอนายูง จังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง อำเภอนายูง จังหวัดนครราชสีมา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์พ.ศ. ๒๕๕๒

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์พ.ศ. 2552
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง