

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสำราญ ภาพขุนทด	ประธานสภา	สำราญ ภาพขุนทด	
๒	นางสมพร เจริญขุนทด	รองประธานสภา	สมพร เจริญขุนทด	
๓	นางไข่มุก ขุนเพชรวรรณ	เลขานุการสภา อบต.	ไข่มุก ขุนเพชรวรรณ	
๔	นางบุญสม โนมขุนทด	สมาชิก อบต.หมู่ ๑	บุญสม โนมขุนทด	
๕	นายบุญมี พวงสันเทียะ	สมาชิก อบต.หมู่ ๓	บุญมี พวงสันเทียะ	
๖	นายบุญร่วม ใจชอบ	สมาชิก อบต.หมู่ ๔	บุญร่วม ใจชอบ	
๗	นางวาสนา แนนขุนทด	สมาชิก อบต.หมู่ ๗	วาสนา แนนขุนทด	
๘	นายยวน ด้านสันเทียะ	สมาชิก อบต.หมู่ ๘	ยวน ด้านสันเทียะ	
๙	นายสมบูรณ์ แลจะบก	สมาชิก อบต.หมู่ ๙	สมบูรณ์ แลจะบก	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสร้อย เวินขุนทด สมาชิก อบต.หมู่ ๖ ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสมคิด เมธาวิรัตน์	นายก อบต.หนองสรวง	สมคิด เมธาวิรัตน์	
๒	นายสมาน รวมสันเทียะ	รองนายก อบต.หนองสรวง	สมาน รวมสันเทียะ	
๓	นางเสน่ห์ เจริญขุนทด	เลขานุการนายก อบต.	เสน่ห์ เจริญขุนทด	
๔	นางภคอร มาสันเทียะ	หัวหน้าสำนักปลัด	ภคอร มาสันเทียะ	
๕	นางสาวดาวเรือง เอกวัต	ผอ.กองคลัง	ดาวเรือง เอกวัต	
๖	นายกกล้าศึก พรหมฤทธิ์	ผอ.กองช่าง	กล้าศึก พรหมฤทธิ์	
๗	นายสยาม สิงหาทอง	ผอ.กองการศึกษา	สยาม สิงหาทอง	
๘	นางสาวสรินทร์รัตน์ มั่งมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สรินทร์รัตน์ มั่งมีศรี	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ส่วนใหญ่มาถึงที่ประชุมแล้ว เลขาสภา
องค์ประชุมครบองค์ประชุม นางสำราญ ภาพขุนทด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา) เนื่องจาก ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา การแก้ไขปัญหาช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อ
โควิด ๑๙ อบต.หนองสรวง ได้ช่วยเหลือประชาชนด้วยดีตลอดมา แต่ต่อไปนี้ขอให้ใช้สิทธิบัตรทอง และ
ขอให้กักตัวดูแลตัวเองที่บ้าน ฝากสมาชิกช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ส่งสำเนาการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กับคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเพื่อตรวจสอบแล้ว และได้ถ่ายสำเนาแจกให้สมาชิกทุกท่านนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา และขอให้เลขาสภานับองค์ประชุมก่อนลงมติ

ที่ประชุม

เลขาสภานับองค์ประชุมแล้ว ครบองค์ประชุม ที่ประชุมไม่มีผู้ใดเปลี่ยนแปลงแก้ไข มีมติเห็นชอบรับรองจำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มา ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอใหม่

๓.๑. ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

ตามที่ผู้บริหารได้ยื่นญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ขอเชิญผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลในขออนุมัติโอนงบประมาณให้ที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณาต่อไปขอเชิญค่ะ

นางภคอร มาสันเทียะ

(หัวหน้าสำนักปลัด)

เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีครุภัณฑ์หลายรายการที่จำเป็นต้องใช้ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดรายจ่ายอื่นที่ไม่ได้ใช้ มาขออนุมัติเพื่อตั้งรายการใหม่ ดังมีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ

ด้าน บริการชุมชนและสังคม ๐๐๒๐๐

แผนงาน การศึกษา ๐๐๒๑๐

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๐๐๒๑๒

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองสรวง

ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ

ด้าน บริการชุมชนและสังคม ๐๐๒๐๐

แผนงาน การศึกษา ๐๐๒๑๐

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๐๐๒๑๒

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองกก

ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่)

ด้าน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๐๐

แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐

งาน บริหารทั่วไป ๐๐๑๑๑

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว

จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ
- ๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔
ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้อย่างนี้ จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ

ด้าน บริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐

แผนงาน บริหารทั่วไป ๐๐๑๑๐

งาน บริหารทั่วไป ๐๐๑๑๑

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ขอโอนลดในครั้งนี้อย่างนี้ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่)

ด้าน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๐๐

แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐

งาน บริหารทั่วไป ๐๐๑๑๑

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้อย่างนี้ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ รายละเอียดปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายสยาม สิงหาทอง

(ผอ.กองการศึกษา)

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมทราบแล้ว มีสมาชิกท่านใด มีอะไรจะซักถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้เลขาธิการนบองค์ประชุมก่อนลงมติ
เลขาสถาบันองค์ประชุม ครบองค์ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ที่ละโครงการ เห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มา ๑ เสียง

ในส่วนกองการศึกษา จะขอโอนไปตั้งรายการใหม่เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ มีบางโครงการที่ตั้งไว้ไม่ถูกหมวดรายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ

ด้าน บริการชุมชนและสังคม ๐๐๒๐๐

แผนงาน การศึกษา ๐๐๒๑๐

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๐๐๒๑๒

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองสรวง

ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม ๐๐๒๐๐

แผนงาน การศึกษา ๐๐๒๑๐

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๐๐๒๑๒

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองสรวง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ

ด้าน บริการชุมชนและสังคม ๐๐๒๐๐

แผนงาน การศึกษา ๐๐๒๑๐

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๐๐๒๑๒

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองกก

ขอโอนลดในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม ๐๐๒๐๐

แผนงาน การศึกษา ๐๐๒๑๐

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๐๐๒๑๒

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองกก จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมทราบแล้ว มีสมาชิกท่านใด มีอะไรจะซักถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้เลขาธิการนบองค์ประชุมก่อนลงมติ

ที่ประชุม

เลขาธิการนบองค์ประชุม ครบองค์ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ที่ละโครงการ เห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มา ๑ เสียง

นางสาวดาวเรือง เอกวัต

(ผอ.กองคลัง)

กองคลัง มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เนื่องจากของเก่าชำรุด ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมบำรุง แต่ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ

ด้าน บริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐

แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐

งาน บริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ขอโอนลดในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวนเงิน ๔๘,๗๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่)

ด้าน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๐๐

แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐

งาน บริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง

ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๑,๕๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวนเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๗,๒๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวนเงิน ๒๗,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลดงบประมาณ

ด้าน บริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐

แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐

งาน บริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่)

ด้าน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๐๐ แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐

งาน บริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓ หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth รายละเอียดปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ

ด้าน บริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐

แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐

งาน บริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ขอโอนลดในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งรายการใหม่)

ด้าน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๐๐

แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐

งาน บริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔. มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
รายละเอียดปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมทราบแล้ว มีสมาชิกท่านใด
มีอะไรจะซักถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้เลขาสภานับองค์ประชุมก่อนลงมติ

ที่ประชุม

เลขาสภานับองค์ประชุม ครบองค์ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ ที่ละโครงการ เห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มา ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นางสมคิด เมธาวิรัตน์

(นายก อบต.)

ขอเชิญสมาชิก อบต.ทุกท่านร่วมปลูกต้นไม้ ณ ป่าชุมชนหนองสรวง หมู่ ๔ ในวันที่ ๑๘
พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทาง อบต.ได้ขอรับการสนับสนุนกล้าไม้ จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้
จังหวัดนครราชสีมา โดยใส่ชุดจิตอาสา มีผู้ร่วมกิจกรรมหลายภาคส่วน เช่น โรงเรียน ผู้นำชุมชน อสม.
สถานีตำรวจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่

นายบุญร่วม ใจชอบ

(สมาชิก อบต.ม.๔)

ถนนเส้นบ้านนายแหลม ฝนตกถนนลื่น ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ขอให้ไปช่วยแก้ไขปัญหา
ไปลงหินคลุก เพื่อแก้ไขปัญหาลูกบอลล้น ด้วยครับ

นางบุญสม โนมขุนทด

(สมาชิก อบต.ม.๑)

ถนนเส้นบ้านดอน-หนองบัวใหญ่ ช่วงนานายอินทร์ ฝนตกถนนลื่น สัญจรไม่สะดวก ช่วย
แก้ปัญหาลูกบอลล้นด้วยคะ

นางสมคิด เมธาวิรัตน์

(นายก อบต.)

ตามที่ท่าน สมาชิกหมู่ ๔ ได้เสนอมา ผู้บริหารได้เห็นแล้วว่าเป็นถนนที่มีปัญหา จะให้กองช่างเข้า
ไปดูและแก้ไขปัญหาลูกบอลล้นให้ก่อน

สำหรับถนนเส้นที่ สมาชิก หมู่ ๑ เสนอมา ทาง อบต.ได้เสนอขอรับการสนับสนุนจากกรม
ส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว งบประมาณ ๘ ล้านบาทบาท ขอให้รออีกนิด

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ก่อสร้างสะพาน กำลังดำเนินการอยู่ และจะพยายามขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มาแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้กับประชาชน และจะขอ
อนุมัตินำเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มาดำเนินการโครงการที่เหลือต่อไป

โครงการ ๖๐ ล้านบาท รอบอ่างหนองสรวง ตอนนี้ได้ดำเนินการสำรวจโครงการแล้ว

เรื่องไฟฟ้า หมู่ ๔ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบถูกกักตัว แต่จะให้คนอื่นเข้าไปดำเนินการแทน

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสมพร นนมขุนทด

(รองประธานสภา)

ขอสอบถามเรื่อง รถเกรต รถแมคโฮที่ผู้บริหารขอรับการสนับสนุนมาแก้ไขปัญหาลูกบอลล้น บางเส้นทางยัง
ไม่ได้ดำเนินการ รถจะกลับมาดำเนินการให้อีกหรือไม่

นางสมคิด เมธาวิรัตน์

(นายก อบต.)

เป็นรถของ รongกิตติ และ สจ.สมบัติ ซึ่งเป็นรถที่ขอรับการสนับสนุน มาอาจต้องรอ แต่ถ้าเป็น
งานจ้างต้องรอเคลียร์ งานเก่าก่อน และขออุบประมาณว่ามีเพียงพอจะดำเนินการได้หรือไม่

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

ขอเชิญท่าน ผอ.กองคลัง ชี้แจงรายละเอียดเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุม

ทราบ

นางสาวดาวเรือง เอกวัต

(ผอ.กองคลัง)

ตามที่สมาชิกได้สอบถาม งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อบต.มีรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท เงินสะสม จำนวน ๒๐,๐๕๔,๙๕๔.๗๒ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๗ รายได้ หมายถึงรายได้จริงของปีงบประมาณ ที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท เป็นฐานในการคิดอัตราค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

ที่ประชุม

อบต.หนองสรวงมีรายได้อยู่ระหว่าง ๑๐-๒๕ ล้านบาท ก็จะเป็นอัตราค่าตอบแทนเดิมคะ
รับทราบ

นายบุญธรรม ใจชอบ

(สมาชิก อบต.ม.๔)

ตามที่สภา ได้อนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการต่างๆไปแล้ว ขอสอบถามความก้าวหน้าของแต่ละโครงการว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

นางสมคิด เมธาวิรัตน์

(นายก อบต.)

ขณะนี้กำลังดำเนินการ ซึ่งมีหลายโครงการแต่ต้องดำเนินการเขียนแบบให้แล้วเสร็จ จึงจะดำเนินการตามระเบียบพัสดุ หาผู้รับจ้าง ต่อไป

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

ตามที่ท่านนายกชี้แจง มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไร เพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายบุญธรรม ใจชอบ

(สมาชิก อบต.ม.๔)

ขอนำเรียนปรึกษาเรื่องถนนภายในหมู่บ้าน ที่ไม่มีไหล่ทาง ต่อไปขอดำเนินการด้วย

นายบุญมี พวงสันเทียะ

(สมาชิก อบต.หมู่ ๓)

ขอเสนอให้ อบต.จัดซื้อรถตัดต้นไม้สองข้างถนน เพื่อไม่ให้ล้มเขตถนน และสะดวกในการสัญจรด้วยครับ

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

ฝากผู้บริหารพิจารณา ตามที่สมาชิกเสนอด้วยคะ

นางสมคิด เมธาวิรัตน์

(นายก อบต.)

จากปัญหาที่สมาชิกนำเสนอ เรื่องต้นไม้สองข้างถนน อยากให้ผู้นำมีส่วนร่วมในการช่วยกัน อาจจะมีแรงค์ทำความสะอาดถนนภายในหมู่บ้าน เพราะ งบประมาณ อบต.มีจำกัด รายได้ส่วนใหญ่จะนำไปจ่ายรายจ่ายประจำ

นายบุญมี พวงสันเทียะ

(สมาชิก อบต.หมู่ ๓)

ถนนในเขตหมู่ ๓ ที่จำเป็นเร่งด่วน มีความยากลำบากในการสัญจรของพระในการเดิน บิณฑบาตร คือขอย่านายสุวิทย์ ขอให้ อบต.มาดำเนินการซ่อมแซมลงหินคลุกเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ก่อน ระยะทาง ๒๐๐-๓๐๐ เมตร

นางสมคิด เมธาวิรัตน์

(นายก อบต.)

ถนนเส้นหลังโรงเรียน อบต.ได้เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุน เฉพาะกิจไปแล้ว ถึงตอนตะแบง และนำเข้าแผนเพื่อเสนอขอรับงบประมาณให้กับทุกหมู่บ้านแล้ว

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

เรื่องรถขนดิน ทำให้ถนนเสียหาย ไม่ทราบว่ามีผู้ประกอบการมาขออนุญาตหรือไม่ และเราจะมีวิธีการแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

นางสมคิด เมธาวิรัตน์

(นายก อบต.)

นายกlässีก พรหมฤทธิ์

(ผอ.กองช่าง)

ทาง สมาชิก ก็สามารถบอกให้ผู้ประกอบการมาขออนุญาตที่ อบต.ก่อนดำเนินการได้คะ
ในเรื่องรถขนดิน ผมได้เคยแจ้งให้สมาชิกทุกท่านทราบแล้วว่า ถ้าพบเห็นการขุดดิน ถมดิน การ
ก่อสร้างบ้าน สร้างรั้ว ช่วยแจ้ง อบต.หรือ เจ้าตัวให้มาขออนุญาต อบต.ด้วย ขอให้ทุกท่านช่วยกัน
ประชาสัมพันธ์ด้วยครับ

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

นางไข่มุก ขุนเพชรวรรณ

(ปลัด อบต.)

ถนน คสล. หมู่ ๕ ได้ชำรุดเสียหาย จากรถขนดินคะ
ตามที่ท่านนายก ได้ชี้แจงไปแล้วว่า งบประมาณของ อบต.เรามีจำกัด เพราะต้องนำงบประมาณ
มาดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่พร้อมๆกันไปในหลายๆด้าน ทั้งด้านการศึกษา คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม
สังคม และโครงสร้างพื้นฐาน ส่วนใหญ่จะใช้ไปกับรายจ่ายประจำ เบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ อาหาร
กลางวัน อาหารเสริมนม เงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนสมาชิก ผู้บริหาร จะเหลือเงินที่ใช้พัฒนา
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับงบประมาณด้าน
โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากๆ ทางผู้บริหารและกองช่าง ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสำราญ ภาพขุนทด

(ประธานสภา)

มีท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ดิฉันขอปิดการประชุม และขอ
ให้เลขาสภาบันทึกการประชุมส่งให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมและนำเสนอสภาฯ เพื่อ
พิจารณารับรองรายงานการประชุม ในการประชุมครั้งต่อไป

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ไข่มุก ขุนเพชรวรรณ

ผู้จัดบันทึก

(นางไข่มุก ขุนเพชรวรรณ)

เลขานุการสภา

คณะกรรมการสภา ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

บุญร่วม ใจชอบ

กรรมการ

(นายบุญร่วม ใจชอบ)

(ลงชื่อ)

สมบูรณ์ แลจะบก

กรรมการ

(นายสมบูรณ์ แลจะบก)

(ลงชื่อ)

วาสนา แนมขุนทด

กรรมการ

(นางวาสนา แนมขุนทด)

สภามิตรรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อการประชุมสภาสมัย สามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สำราญ ภาพขุนทด
(นางสำราญ ภาพขุนทด)
ประธานสภา

ผู้รับรอง