



จัด

## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

### เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้เป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกว่าอย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล หนองสรวง ประเภทสามัญปรับปรุงโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

#### ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๑)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภากองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพรักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคม งานเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ศตรี ผู้สูงอายุ และด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพานิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

สำเนา

/สำนักปลัด.....

ก.๙

(นางสาวสายพัน กรอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

ส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสหน่วยงาน ๐๑) จัดแบ่งงานภายใต้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
  - (๓) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - (๔) งานการเจ้าหน้าที่
  - (๕) งานนิติการ
  - (๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ครอบคลุมบ่อมี เช่น กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔) จัดแบ่งงานภายใต้ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
  - (๒) งานเรื่องรัฐและจัดเก็บรายได้
  - (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕) จัดแบ่งงานภายนอกในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
  - (๒) งานควบคุมอาคาร
  - (๓) งานสาธารณูปโภค
  - (๔) งานผังเมือง

## សំណាក់កុំព្យូទ័រ

J.-Og

(ພາຍສຸກສາພືບ ກາອິນທີ)  
ນັກທົ່ວໜ້າຂອງຊະນຸມຄລ  
ລົງທຶນການບໍລິຫານສ່ວນຕົ້ນຕຳບລົດນອງສຽງ

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา พัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสหน่วยงาน ๐๔) การแบ่งงานภายใต้ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๕ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรุหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดโดยร่วมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยดงานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยดคุ้มต่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายจิรภูริ แรมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

สำเนาอยู่ต่อ

นางสาวล้ำทิพย์ ภรรัตน์

นักทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง